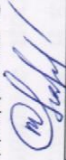


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения



Т.С. Парухина

«30» декабря 2019 г.

Протокол № 4



Директор МБУ ССНОР им. Соколова Л.К.
А.А. Пуминов
декабря 2019 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного учреждения
муниципального образования «Город Архангельск»
«Специализированной спортивной школы олимпийского резерва
имени Соколова Льва Константиновича»

на 2020 год

Задачи ССШОР на 2020 год

- Создание необходимых условий для освоения занимающимися программ спортивной подготовки по гребле на байдарках и каноэ, гребному слалому и успешной сдачи контрольно-переводных нормативов.
- Создание необходимых условий для освоения программ «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди несовершеннолетних граждан» по видам спорта: гребля на байдарках и каноэ, гребной слалом, судомодельный спорт.
- Подготовка занимающихся к участию в городских, региональных, зональных, всероссийских, международных соревнованиях.
- Воспитание у занимающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- Охрана и укрепление здоровья, профилактика заболеваний детей и подростков.
- Организация и проведение спортивных сборов для групп, занимающихся по программам спортивной подготовки.
- Профилактика правонарушений и вредных привычек среди детей, подростков.
- Дальнейшее повышение квалификации тренерских кадров.
- Развитие и совершенствование материально-технической базы ССШОР.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
Мероприятия				
Организационная работа				
1.	Формирование новой нормативной базы ССШОР			
2.	Определение тренировочной нагрузки тренеров и, на ее основе, составление тарификации	В течение года декабрь	Директор Зам директора по СР	
3.	Утверждение результатов приема контрольно-переводных нормативов и списочного состава тренировочных групп и групп начальной подготовки 2-3 года обучения	28.12	Зам директора по СР, инструктор-методист	
4.	Документальное оформление зачисления в группы начальной подготовки 1-го года обучения	28.12	Зам директора по СР, инструктор-методист	
5.	Обсуждение и утверждение:			
6.	- годового плана работы ССШОР - плана работы тренерского совета - календарного плана проведения соревнований на 2021 год	До 21.12 До 21.12 До 21.12	Директор Зам директора по СР Зам директора по СР	
7.	Подготовка документов на присвоение спортивных и юношеских разрядов занимающимся, выполнившим нормативы и требования ЕВСК Проведение тренерских советов	В течение месяца после выполнения По плану	Зам директора по СР, инструктор-методист Зам директора по СР, инструктор-методист Директор, заместители Заместители директора Зам. директора по СР, инструктор-методист Зам. директора по СР	
8.	Участие в совещаниях директоров, заместителей директоров	По плану УФК и С	Директор, заместители	
9.	Ведение таблиц учета рабочего времени	Ежемесячно	Заместители директора	
10.	Подготовка и сдача годового отчета по форме 5фк	Декабрь	Зам. директора по СР, инструктор-методист	
11.	Подготовка и сдача отчетов об исполнении муниципального задания - ежеквартальные - за полугодие - годовой	10.04, 04.07, 03.10, 14.01	Зам. директора по СР	
12.	Подготовка и сдача годового отчета по форме 1фк	декабрь	Зам. директора по СР, инструктор-методист	
13.	Обучение судей	В течение года	Директор, зам. директора по СР, инструктор-методист	

Спортивная работа.			
1.	Проведение тренировочных занятий по программам спортивной подготовки	В течение года по расписанию	Тренеры
2.	Проведение тренировочных занятий по программам: «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди несовершеннолетних граждан» по видам спорта: гребля на байдарках и каноэ, гребной слалом, судомodelный спорт.	В течение года по расписанию	Тренеры
3.	Проведение спортивно-массовых мероприятий согласно календарному плану	В течение года	Зам директора по СР, инструктор-методист
4.	Проведение инструктажей по технике безопасности на занятиях	В течение года	Тренеры
5.	Прием контрольно-переводных нормативов по ОФП в отделеиях по гребле на байдарках и каноэ, по гребному слалому	Декабрь	Тренеры, зам директора по СР, инструктор-методист
6.	Прием контрольно-переводных нормативов по СФП в отделеиях по гребле на байдарках и каноэ, по гребному слалому	В течение сезона	Тренеры, зам директора по СР
7.	Прием контрольных нормативов в отделеиях судомodelного спорта	Декабрь	Тренеры, зам директора по УВР
8.	Сдача нормативов ГТО	В течение года	Тренеры, зам директора по СР инструктор-методист
9.	Проведение спортивных боров для групп, занимающихся по программам спортивной подготовки	В течение года	Тренеры
Воспитательная работа			
1.	Проведение бесед с занимающимися	В течение года	Тренеры
2.	Воспитание бережного отношения к имуществу, оборудованию, инвентарю школы	В течение года	Тренеры
3.	Привлечение занимающихся к работам по ремонту спортивного инвентаря	В течение года	Тренеры
5.	Проведение конкурса «Лучший спортсмен ССШОР»	В течение года	Зам директора по СР, инструктор-методист
8.	Привлечение занимающихся к судейству соревнований	В течение года	Тренеры, инструктор-методист
9.	Оформление стенда «Лучшие спортсмены ССШОР»	Декабрь	Тренеры, зам директора

				по СР, инструктор-методист
	Оздоровительная работа и медицинский контроль			
1.	Обеспечение прохождения медицинской комиссии работниками школы	В течение года		Заместители директора
2.	Обеспечение комплектации медицинских аптек	май		Заместители директора
3.	Проведение УМО учащихся в Архангельском центре лечебной физкультуры и спортивной медицины	По плану АЦЛФиСМ		Тренеры, зам. директора по СР
4.	Обеспечение индивидуального подхода к дозированию нагрузок учащихся согласно медицинским показаниям	В течение года		Тренеры, врач АЦЛФиСМ
6.	Организация и проведение спортивных сборов	По тренировочному плану		Заместители директора, инструктор-методист, тренеры
	Работа с родителями			
1.	Проведение родительских собраний	В течение года		Тренеры
2.	Привлечение родителей к организации спортивно-массовой работы, оказанию помощи школе, приглашение их на проводимые мероприятия	В течение года		Тренеры
3.	Проведение индивидуальных бесед с родителями	По необходимости		Тренеры
	Методическая работа			
1.	Организация и проведение открытых тренировочных занятий по обмену опытом работы	В течение года		Тренеры, зам директора по СР
2.	Подготовка методического материала для проведения занятий по теоретической подготовке в отделе гребли, гребного слалома, судомodelьного спорта	В течение года		Тренеры
3.	Приобретение необходимой методической литературы	В течение года		Тренеры
4.	Дальнейшее оформление методического кабинета	В течение года		Зам. по СР, инструктор-методист
	Повышение квалификации			
1.	Направление на курсы повышения квалификации (переподготовку) тренеров, руководящих работников по необходимости	В течение года		Директор, зам. директора по СР
2.	Проведение судейских семинаров по видам спорта	В течение года		Директор
	Финансово-хозяйственная работа			
1.	Заключение договоров с общеобразовательными школами, бассейнами для проведения тренировочных занятий	По мере необходимости		Директор, зам директора по СР
2.	Составление плана расходов на 2020 год	Январь		Директор, заместители

		Декабрь	директора
3.	Проведение инвентаризации основных средств и материальных запасов	В течение года	Зам. директора по АХР
4.	Оформление необходимой финансовой документации	В течение года	Заместители директора
5.	Приобретение необходимых материалов, оборудования, спортивного инвентаря и т.д.	В течение года	Директор, зам. директора по АХР
6.	Проведение необходимых работ по текущему ремонту: - ремонт системы отопления, канализации	По плану текущего ремонта	Директор, зам. директора по АХР
7.	Проведение дополнительного благоустройства и озеленения территории гребной базы	В течение года	Директор, зам. директора по АХР
8.	Ремонт посадочных плотов, замена на них деревянного настила	Лето	Директор, зам. директора по АХР
9.	Заготовка дров, завоз угля для отопления помещения брендваhtы	Лето	Директор, зам. директора по АХР
10.	Приобретение спортивного инвентаря	В течение года	Директор, зам. директора по АХР
11.	Подготовка и проведение технического осмотра автотранспорта, лодок и тренерских катеров	3 квартал	Директор, зам. директора по АХР
12.	Оборудование дистанции на водной акватории школы	3 квартал	Директор, зам. директора по АХР
Взаимосвязь с социумом			
1.	Проведение работы в общеобразовательных школах по привлечению детей к занятиям греблей, гребным слаломом, судомодельным спортом	В течение года	Тренеры
2.	Проведение Дня открытых дверей	Сентябрь/октябрь	Тренеры, зам директора по СР, инструктор-методист
3.	Поддержание деловых отношений с другими СШОР	В течение года	Директор, заместители директора
4.	Предоставление информации о проводимых соревнованиях и достижениях занимающихся в средства массовой информации	В течение года	Директор, зам. директора по СР, инструктор-методист
5.	Участие в показательных выступлениях на Дне ВМФ	По приглашению	Тренеры, инструктор-методист, зам. директора по СР
6.	Участие в городском празднике, посвященном Дню физкультурника	Август	Тренеры, инструктор-

				методист, зам. директора по СР	
7.	Проведение на базе школы городских соревнований по гребле на байдарках и каноэ, гребному слалому, судомодельному спорту совместно с федерациями по видам спорта	В течение года		Директор, заместители директора	
8.	Подготовка лыжных трасс	Ноябрь - Апрель		Директор, зам. директора по АХР	
9.	Участие в городских спортивных праздниках	В течение года		Директор, заместители директора, тренеры	

Внутришкольный контроль					
1.	Проверка комплектования групп	январь		Зам директора по СР, инструктор-методист	
2.	Проверка посещаемости учебно-тренировочных занятий	Ежемесячно		Зам директора по СР, инструктор-методист	
3.	Проверка журналов учета работы учебных групп	Ежемесячно		Зам дир. по СР	
4.	Проверка качества проведения тренировочных занятий и дозирования физической нагрузки	В течение года		Зам дир. по СР, врач АЦДФиСМ	