

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения

 Н.Н. Коноплева

«20» декабря 2017 г.

Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по водным видам спорта имени Соколова Льва Константиновича»




А.А.Пуминов
«29» декабря 2017 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

муниципального образования «Город Архангельск»

«Специализированная детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва

по водным видам спорта имени Соколова Льва Константиновича»

на 2018 год

Задачи СДЮСШОР на 2018 год

- Создание необходимых условий для освоения обучающимися образовательных программ по гребле на байдарках и каноэ, гребному слалому, судомodelьному спорту и успешной сдачи контрольно-переводных нормативов.
- Подготовка обучающихся к участию в городских, региональных, зональных, всероссийских, международных соревнованиях.
- Воспитание у учащихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- Охрана и укрепление здоровья, профилактика заболеваний детей и подростков.
- Организация и проведение оздоровительного спортивного лагеря в летний период в отделении гребли
- Профилактика правонарушений и вредных привычек среди детей, подростков.
- Дальнейшее повышение квалификации педагогических кадров
- Развитие и совершенствование материально-технической базы СДЮСШОР.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
	Организационная работа			
1.	Формирование новой нормативной базы в связи с переименованием СДЮСШОР в СШОР	В течение года	Директор	
2.	Определение учебно-тренировочной нагрузки тренеров-преподавателей и, на ее основе, составление тарификации	Август, декабрь	Зам директора по УВР	
3.	Утверждение результатов приема контрольно-переводных нормативов и списочного состава учебно-тренировочных групп и групп начальной подготовки 2-3 года обучения	До 01.10 26.12	Зам директора по УВР, инструктор-методист	
4.	Документальное оформление зачисления в группы начальной подготовки 1-го года обучения	До 01.10 26.12	Зам директора по УВР, инструктор-методист	
5.	Обсуждение и утверждение:			
6.	- годового плана работы СДЮСШОР	До 15.10	Директор	
	- планов работы педагогического и тренерского советов	До 15.10	Зам директора по УВР	
	- календарного плана проведения соревнований на 2018 год	До 15.12	Зам директора по УВР	
	Подготовка документов на присвоение спортивных и юношеских разрядов обучающимся, выполнившим нормативы и требования ЕВСК	В течение месяца после выполнения	Зам директора по УВР, инструктор-методист	
7.	Проведение педагогических и тренерских советов	По плану	Зам директора по УВР, инструктор-методист	
8.	Участие в совещаниях директоров, заместителей директоров	По плану УФК и С	Директор, заместители	
9.	Ведение табелей учета рабочего времени	Ежемесячно	Заместители директора	
10.	Подготовка и сдача годового отчета по форме 5фк	Декабрь	Зам. директора по УВР	
11.	Подготовка и сдача отчетов об исполнении муниципального задания		Зам. директора по УВР	
	- ежеквартальные	15.04, 15.10		
	- за полугодие - годовой	15.07 11.01		
12.	Подготовка и сдача годового отчета по форме 1фк	26.12	Зам. директора по УВР	
13.	Подготовка и сдача статистического отчета по форме 1ДОП	05.02	Зам. директора по УВР	
14.	Подготовка и сдача статистического отчета по форме 1кадры	26.02	Зам. директора по УВР	
15.	Обучение судей	В течение года	Директор, зам. директора по УВР	

Учебно-спортивная работа.				
1.	Проведение учебно-тренировочных занятий по образовательным программам по видам спорта	В течение года по расписанию	Тренеры	
2.	Проведение спортивно-массовых мероприятий согласно календарному плану	В течение года	Зам директора по УВР	
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности на занятиях	В течение года	Тренеры	
4.	Прием контрольно-переводных нормативов по ОФП в отделениях по гребле на байдарках и каноэ, по гребному слалому	Декабрь	Тренеры, зам директора по УВР	
5.	Прием контрольно-переводных нормативов по СФП в отделении по гребле на байдарках и каноэ, по гребному слалому	В течение сезона	Тренеры, зам директора по УВР	
6.	Прием контрольно-переводных нормативов в отделении судомодельного спорта	Май	Тренеры, зам директора по УВР	
7.	Сдача нормативов ГТО	В течение года	Тренеры, зам директора по УВР, инструктор-методист	
Воспитательная работа				
1.	Проведение бесед с обучающимися	В течение года	Тренеры	
2.	Воспитание бережного отношения к имуществу, оборудованию, инвентарю школы	В течение года	Тренеры	
3.	Привлечение обучающихся к работам по ремонту спортивного инвентаря	В течение года	Тренеры	
4.	Проведение игр, конкурсов, соревнований в оздоровительном спортивном лагере	По плану лагеря	Тренеры, зам директора по УВР, инструктор-методист	
5.	Проведение конкурса «Лучший спортсмен СДЮСШОР»	В течение года	Зам директора по УВР, инструктор-методист	
8.	Привлечение учащихся к судейству соревнований	В течение года	Тренеры, инструктор-методист	
9.	Оформление стенда «Лучшие спортсмены СДЮСШОР»	Октябрь	Тренеры, зам директора по УВР, инструктор-методист	
Оздоровительная работа и медицинский контроль				
1.	Обеспечение прохождения медицинской комиссии работниками школы	В течение года	Заместители директора, инструктор-методист	
2.	Обеспечение комплектации медицинских аптек	Сентябрь	Заместители директора	

3.	Проведение УМО обучающихся в Архангельском центре лечебной физкультуры и спортивной медицины	По плану АЦЛФиСМ	Тренеры, зам. директора по УВР	
4.	Обеспечение индивидуального подхода к дозированию нагрузок обучающихся согласно медицинским показаниям	В течение года	Тренеры, врач АЦЛФиСМ	
6.	Организация и проведение оздоровительного спортивного лагеря	Летние каникулы	Директор, заместители директора, тренеры	
Работа с родителями				
1.	Проведение родительских собраний	В течение года	Тренеры	
2.	Привлечение родителей к организации спортивно-массовой работы, оказанию помощи школе, приглашение их на проводимые мероприятия	В течение года	Тренеры	
3.	Проведение индивидуальных бесед с родителями	По необходимости	Тренеры	
Методическая работа				
1.	Организация и проведение открытых учебно-тренировочных занятий по обмену опытом работы	В течение года	Тренеры, зам директора по УВР	
2.	Подготовка методического материала для проведения занятий по теоретической подготовке в отделении гребли	В течение года	Тренеры, зам директора по УВР	
3.	Приобретение необходимой методической литературы	В течение года	Директор, зам директора по УВР	
4.	Дальнейшее оформление методического кабинета	В течение года	Зам. по УВР	
Повышение квалификации				
1.	Направление на курсы повышения квалификации тренеров-преподавателей, руководящих работников (по истечении срока 5 лет)	В течение года	Директор, зам. директора по УВР	
2.	Проведение судейских семинаров по видам спорта	В течение года	Тренеры по видам спорта	
Финансово-хозяйственная работа				
1.	Заключение договоров с общеобразовательными школами, бассейнами для проведения учебно-тренировочных занятий	По мере необходимости	Директор, зам директора по УВР	
2.	Составление плана расходов на 2018 год	Январь	Директор, бухгалтер	
3.	Проведение инвентаризации основных средств и материальных запасов	Декабрь	Зам. директора по АХР	
4.	Оформление необходимой финансовой документации	В течение года	Заместители директора	
5.	Приобретение необходимых материалов, оборудования, спортивного инвентаря и т.д.	В течение года	Директор, зам. директора по АХР	
6.	Проведение необходимых работ по текущему ремонту: - ремонт системы отопления, канализации	По плану текущего ремонта	Директор, зам. директора по АХР	

7.	Проведение дополнительного благоустройства и озеленения территории гребной базы	В течение года	Директор, зам. директора по АХР	
8.	Ремонт посадочных плотов, замена на них деревянного настила	Лето	Директор, зам. директора по АХР	
9.	Заготовка дров, завоз угля для отопления помещения брандвахты	Лето	Директор, зам. директора по АХР	
10.	Приобретение спортивного инвентаря	В течение года	Директор, зам. директора по АХР	
11.	Подготовка и прохождение технического осмотра автотранспорта, лодок и тренерских катеров	3 квартал	Директор, зам. директора по АХР	
12.	Оборудование дистанции на водной акватории школы	3 квартал	Директор, зам. директора по АХР	
Взаимосвязь с социумом				
1.	Проведение работы в общеобразовательных школах по привлечению детей к занятиям греблей, гребным слаломом, судомодельным спортом	В течение года	Тренеры	
	Проведение Дня открытых дверей	Май, сентябрь	Тренеры, зам директора по УВР	
2.	Поддержание деловых отношений с другими ДЮСШ	В течение года	Директор, заместители директора	
3.	Предоставление информации о проводимых соревнованиях и достижениях учащихся в средствах массовой информации	В течение года	Директор, зам. директора по УВР	
4.	Участие в показательных выступлениях на Дне ВМФ	По приглашению	Зам. директора по УВР	
5.	Участие в городском празднике, посвященном Дню физкультурника	Август	Зам. директора по УВР	
6.	Проведение на базе школы городских соревнований по гребле на байдарках и каноэ, гребному слалому, судомодельному спорту совместно с федерациями по видам спорта	В течение года	Директор, заместители директора	
7.	Подготовка лыжных трасс	Ноябрь - Апрель	Директор, зам. директора по АХР	
8.	Участие в городских спортивных праздниках	В течение года	Директор, заместители директора, тренеры	
Внутришкольный контроль				
1.	Проверка комплектования групп	Сентябрь – октябрь, декабрь	Зам директора по УВР, инструктор-методист	

2.	Проверка посещаемости учебно-тренировочных занятий	Ежемесячно	Зам директора по УВР, инструктор-методист	
3.	Проверка журналов учета работы учебных групп	Ежемесячно	Зам дир. по УВР	
4.	Проверка качества проведения учебно-тренировочных занятий и дозирования физической нагрузки	В течение года	Зам дир. по УВР, врач АЦЛФиСМ	