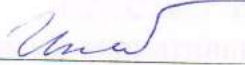


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
муниципального образования «Город Архангельск»
«Детско-юношеская спортивная школа имени
Соколова Льва Константиновича

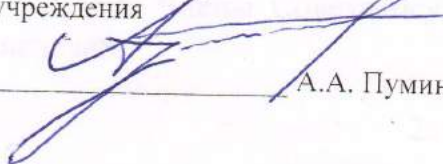
Мотивированное мнение Совета Учреждения
МБУ ДО ДЮСШ имени Соколова Льва
Константиновича учтено
Протокол № 1 от 03.06.2016
Председатель Совета учреждения


Н.В. Шемякина

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДЮСШ имени
Соколова Льва Константиновича
А.А. Пуминов



Мотивированное мнение Совета Учреждения
МБУ ДО ДЮСШ имени Соколова Льва
Константиновича учтено
Протокол № 6 от 01.06.2016
Председатель Общего собрания работников
учреждения


А.А. Пуминов

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования «Город Архангельск» «Детско-юношеская спортивная школа имени Соколова Льва Константиновича», подведомственного управлению по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образовательным учреждением и осуществляющим в соответствии с уставом образовательного учреждения решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования «Город Архангельск», уставом муниципального бюджетного учреждения, подведомственного управлению по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее - Учреждения), иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах.

2. Структура и численность Совета

2.1. Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех отделений;
- обучающихся 16-18 лет;
- работников Учреждения (в том числе руководителя Учреждения);
- представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии данного Учреждения).

2.2. Общая численность Совета определяется данным положением.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности.

Количество представителей обучающихся и порядок их избрания устанавливаются локальным актом Учреждения.

Представитель органа, осуществляющего отдельные функции учредителя (1 человек), в Совете назначается органом, осуществляющим отдельные функции

учредителя Учреждения.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся Учреждения.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Совет объявляются руководителем Учреждения.

Выборы могут проводиться как открытым, так и тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета.

Форма выборов устанавливается локальным актом Учреждения.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

Представители работников Учреждения избираются на общем собрании работников данного Учреждения.

Представители обучающихся избираются в соответствии с установленным в Учреждении порядком.

Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов представителей обучающихся, общего родительского собрания, общего собрания работников для избрания представителей в Совет, обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

Список избранных членов Совета направляется руководителю Учреждения.

Выборы каждой категории членов Совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов ученического самоуправления, педагогического совета, родительских комитетов отделений либо иным образом, установленным локальным актом Учреждения.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.3. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся:

В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех отделений, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в Учреждении. Волеизъявление каждого из родителей рассматривается как волеизъявление от лица обоих родителей.

От одной семьи в одной категории может быть избран лишь один член Совета, если иное не установлено уставом или локальными актами Учреждения.

3.4. Особенности участия в выборах работников Учреждения:

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета имеют основные работники Учреждения.

3.5. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов руководителем Учреждения выборы объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Совет считается созданным с момента издания руководителем Учреждения приказа о формировании Совета по итогам выборов по каждой категории, а также назначения представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя.

3.7. Кооптация.

Кооптация – это введение в состав Совета новых членов без проведения выборов (количество членов, которых можно кооптировать в Совет, определяется данным положением и локальными актами Учреждения). Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением;
- представителей территориальных органов муниципальной власти;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета органом, осуществляющим отдельные функции учредителя, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Совета производится только на заседании при кворуме не

менее трех четвертых от списочного состава членов Совета.

Форма голосования устанавливается локальным актом Учреждения.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Итоги голосования заносятся в протокол заседания Совета. Протоколы направляются руководителю Учреждения, при необходимости в орган, осуществляющий отдельные функции учредителя.

4. Компетенция Совета

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования «Город Архангельск», уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления Учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении.

4.2. Совет:

4.2.1. Согласовывает программу развития Учреждения.

4.2.2. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения.

4.2.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения.

4.2.4. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в процедурах итоговой аттестации учащихся;
- в процедурах аттестации администрации Учреждений;
- в процедурах проведения отбора обучающихся для обучения по программам предпрофессиональной подготовки и программам спортивной подготовки;

- в процедурах проведения общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);

- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

4.2.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем Учреждения).

4.2.6. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- годовой календарный учебный график;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- правила внутреннего распорядка Учреждения;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

4.2.7. Принимает решение:

- об исключении обучающегося из Учреждения в установленном законом порядке.

4.2.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

4.2.9. Дает рекомендации руководителю Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

4.2.10. Дает согласие на сдачу в аренду имущества Учреждения.

4.2.11. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения.

4.2.12. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

4.2.13. Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;
- развития воспитательной работы в Учреждении.

4.2.14. Ходатайствует перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

4.2.15. Рекомендует органу, осуществляющему отдельные функции учредителя, для назначения на должность руководителя Учреждения и ходатайствует перед органом, осуществляющим отдельные функции учредителя, о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

4.2.16. Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и

финансового года.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Совет вправе направить в орган, осуществляющий отдельные функции учредителя, обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

4.2.17. Ежегодно не позднее 1 ноября представляет в орган, осуществляющий отдельные функции учредителя, и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении.

4.2.18. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, муниципального образования «Город Архангельск», уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. По вопросам, для которых уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

5. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа работников (, либо из числа кооптированных в Совет членов.

Совет вправе принять решение и избрать заместителя Совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые

проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

5.5. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

Положением может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета. К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- согласование по представлению руководителя Учреждения распределение выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения и т.п.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

5.7. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного Положением или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося – автоматически

прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.9. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

5.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.11. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета.

5.12. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель Учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.13. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Уставом Учреждения и данным Положением предусматриваются виды локальных актов, регулирующих основные вопросы деятельности Совета (формирование списка кандидатур, выборы, кооптация, назначение, проведение заседаний, документооборот и т.д.), а также порядок их разработки и утверждения.