Мотивированное мнение Совета Учреждения
МБУ ДО ДЮСШ имени Соколова Льва
Константиновича учтено
Протокол №23 от 20.05.2016
Председатель Совета Учреждения

_____ Д.С. Прокопьев
«20» мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДЮСШ имени
Соколова Льва Константиновича

_____ А.А. Пуминов
«20» мая 2016 г.

Мотивированное мнение Общего собрания
работников учреждения
МБУ ДО ДЮСШ имени Соколова Льва
Константиновича учтено
Протокол №5/1 от 20.05.2016
Председатель Общего собрания работников
учреждения

_____ А.А. Пуминов
«20» мая 2016 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о внебюджетной деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования «Город Архангельск» «Детско-юношеская спортивная школа имени Соколова Льва Константиновича»

Архангельск 2016 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.41,42,45 Закона РФ «Об образовании», письмами Минобразования РФ от 02.02.1995 № 04-МДОУ и от 15.12.1998 № 57, Законом РФ «О защите прав потребителей», Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 г. № 174н; Уставом МБУ ДО ДЮСШ имени Соколова Льва Константиновича.

1.2. Положение определяет виды внебюджетной деятельности, организационные основы управления этими процессами, взаимоотношения участников данной деятельности в МБУ ДО ДЮСШ имени Соколова Льва Константиновича (далее – Учреждение).

1.3. Развитие всех видов внебюджетной деятельности имеет цель создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающий образовательный процесс, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности учащихся, а также социальной поддержки работников учреждения.

1.4. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с муниципальным (бюджетным) финансированием.

1.5. К внебюджетным источникам финансирования относятся:
- средства, полученные от платных услуг;
- средства, полученные от осуществления приносящий доход деятельности;
- спонсорская помощь;
- благотворительные гранты от организаций и фондов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и другие источники.

1.6. Внебюджетная деятельность организуется исходя из наличия материальной базы и спроса потенциальных заказчиков: родителей (законных представителей), учащихся, учреждений, организаций, предприятий.

1.7. Основанием расходования средств, полученных за счет приносящий доход деятельности, является утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности учреждения на календарный год.

1.8. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, приобретенные за счет внебюджетных источников, если иное не установлено законом.

1.9. Учреждение при исполнении плана ФХД самостоятельно в расходовании средств, полученных им за счет приносящий доход деятельности.

1.10. По итогам отчетных периодов может производиться корректировка плана ФХД внебюджетных источников.

2. Порядок формирования и зачисления доходов.

2.1. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

- в денежной форме – на внебюджетный счет Учреждения.

Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Учреждения.

Сумма всех средств, поступивших в Учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный

внебюджетный доход Учреждения.

2.2. Учет средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, ведется отдельно от бюджетных средств в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

2.3. При формировании доходной части плана ФХД учитываются поступления средств текущего года и остаток сложившийся на начало года.

2.4. В доходной части плана ФХД указывается общая сумма внебюджетных средств, которая отражается по соответствующему коду доходов бюджетов Российской Федерации.

2.5. В расходной части плана ФХД указывается направление расходования внебюджетных средств в структуре кодов экономической классификации расходов бюджетов РФ.

2.6. Сумма превышения фактически полученных Учреждением внебюджетных средств над средствами, учтенными в плане ФХД, остается в распоряжении Учреждения.

2.7. Оказание различных видов дополнительных платных услуг в соответствии с Уставом учреждения, лицензией на образовательную деятельность;

2.8. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц на содержание и развитие учебно-материальной базы, организацию и обеспечение образовательного процесса;

2.9. Благотворительные взносы граждан и юридических лиц;

2.10. Другие поступления на выполнение работ и услуг:

- предоставление в аренду помещений Учреждения;
- предоставление в аренду движимого имущества Учреждения;
- предоставление мест стоянки моторных судов (услуга);
- обеспечение стоянки транспортных средств потребителей услуг (работ);
- ремонт и подготовка (подгонка) спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря;
- прокат спортивного инвентаря;
- проведение занятий по физической культуре и спорту, не предусмотренных образовательными программами;
- проведение спортивно-зрелищных мероприятий, не предусмотренных образовательными программами, для детей и их родителей (законных представителей);
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности;
- предоставление копировально-множительных услуг;
- предоставление транспортных услуг.
- организация отдыха учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

2.11. Предоставление платных услуг оформляется договором с потребителем. Договор регламентирует условия, сроки, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.12. Сдача в аренду движимого имущества, помещений и мест стоянки производится на основании распоряжения заместителя главы Администрации города, утвержденного решением коллегии департамента муниципального имущества.

3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц

3.1. **«Добровольным пожертвованием»** (далее по тексту – пожертвование) признается дарение имущества, вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права на основании договора в общеполезных целях МБУ ДО ДЮСШ имени Соколова Льва Константиновича;

«Жертвователь (вноситель пожертвований)» – индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, в том числе политические партии, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе на основе договора;

«Благополучатель» – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени Соколова Льва Константиновича» (МБУ ДО ДЮСШ имени Соколова Льва Константиновича).

3.2. Размер (объем) добровольных пожертвований не ограничен, определяется договором и платежными документами.
3.3. Жертвователи (вносители пожертвований) вправе определять цели и назначения пожертвований, в том числе на приобретение имущества (оборудования), оплату услуг (работ), проводимых для МБУ ДО ДЮСШ имени Соколова Льва Константиновича.
3.4. На принятие пожертвования не требуется разрешения Учредителя МБУ ДО ДЮСШ имени Соколова Льва Константиновича.
3.5. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы.
3.6. Основным принципом привлечения внебюджетных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
3.7. Администрация школы вправе обратиться как в письменной, так и в устной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.
3.8. Между Жертвователем и МБУ ДО ДЮСШ имени Соколова Льва Константиновича заключается договор пожертвования. От имени МБУ ДО ДЮСШ имени Соколова Льва Константиновича договор заключается директором, либо иным лицом на основании доверенности выданной директором (Приложение № 1).
3.9. Имущественное пожертвование оформляется актом приема-передачи и в случае, установленном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации. Расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию пожертвованного имущества, переход права собственности и других вещных прав на недвижимые вещи регулируются сторонами договора.
3.10. Принимаемое от Жертвователя недвижимое имущество с момента государственной регистрации является собственностью МБУ ДО ДЮСШ имени Соколова Льва Константиновича. Имущество подлежит учету, стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется Жертвователем (благотворителем), либо сторонами договора, независимым оценщиком.
3.11. Перечисление Жертвователем денежных средств осуществляется безналичным путем через банковские организации или наличным путем в кассу с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие целевого взноса с последующим зачислением их на внебюджетный счет школы.
3.12. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований включаются в ежеквартальные отчеты и годовой отчет о деятельности МБУ ДО ДЮСШ имени Соколова Льва Константиновича.
3.13. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в спортивную школу или исключать их из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей вносить в МБУ ДО ДЮСШ имени Соколова Льва Константиновича добровольные пожертвования.
3.14. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и школой.
3.15. Работникам школы запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся.

4. Порядок расходования внебюджетных средств.

3.1.Оплату труда работникам, включая выплаты стимулирующего характера, производить согласно трудовым договорам и действующим Положением об оплате труда работников, перечислений во внебюджетные фонды.
3.1.1 за высокую результативность в работе;
3.1.2 за качество работы;
3.1.3. за напряженность работы;
3.1.4 за интенсивность труда;
3.1.5. за использование нетрадиционных форм и методов при организации оздоровительных мероприятий;

3.1.6. за привлечение дополнительных источников финансирования;
3.1.7. за организацию и учет платных услуг;
3.1.8. за рациональное расходование денежных средств;
3.1.9. за снижение заболеваемости у детей;
3.1.10. за увеличение объема работ в связи с погодными условиями;
3.1.11. за руководство сборной командой учреждения по культивируемым видам спорта;
3.1.12. за сложность работы.
3.2. Оказание материальной помощи работникам.
3.3. Приобретение оборудования, материалов, запасных частей, ГСМ, сувенирной продукции для награждения победителей соревнований, инструмента, укрепление материально-технической базы учреждения;
3.4. Текущий косметический ремонт зданий, помещений, текущий ремонт оборудования, инвентаря:
3.5. Содержание и развитие учебно-материальной базы, обеспечение образовательного процесса
3.6. Оплата товаров, работ, услуг, обеспечивающих деятельности образовательного учреждения.
3.7. Оплата части коммунальных услуг.
3.8. Командировочные и иные компенсационные выплаты работникам.
3.9. Финансирование мероприятий по улучшению условий труда и быта учащихся и работников, приобретение медикаментов.
3.10. Финансирование мероприятий по выездам команды учащихся школы на соревнования.
3.11. Оплата налогов в соответствии с действующим законодательством РФ, пени и штрафов.
3.12. Подписка на периодические подписные издания.
3.13. Другие расходы, связанные с образовательным процессом, социальной поддержкой учащихся и работников.
3.14. На организацию и проведение спортивных мероприятий;
3.15. На осуществление воспитательной деятельности в каникулярный период (с дневным пребыванием);
3.16. На организацию питьевого режима.
3.17. Денежные взносы, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если целевое назначение взноса не указано, то денежные средства расходуются в соответствии с п.п.3.1-3.16 настоящего Положения. В случае, если целевые средства использованы по назначению, но с экономией, то они также расходуются в соответствии с п.п.3.1-3.16 настоящего Положения.

5. Полномочия распорядителей внебюджетных средств.

4.1. В соответствии с Уставом руководитель, как распорядитель бюджетных и внебюджетных средств, распоряжается средствами учреждения, в том числе внебюджетными, в пределах его компетенции, устанавливаемой действующим законодательством и настоящим Положением.
4.2. Полномочия руководителя образовательного учреждения:
4.2.1. Устанавливает должностные оклады, тарифные ставки работникам, содержащимся за счет внебюджетных средств;
4.2.2. Устанавливает конкретные размеры выплат стимулирующего характера работникам ежемесячно;
4.2.3. Рассматривает и решает:

- оплату работ, услуг по заключенным договорам, трудовым соглашениям;
- оплату товаров, обеспечивающих деятельность образовательного учреждения;
- оплату налогов, штрафов, пени,
- финансовое обеспечение образовательного процесса содержания зданий и оборудования, развития и совершенствования учебно-материальной базы;

- оказание материальной помощи;
- финансирование мероприятий по улучшению условий труда, быта и отдыха учащихся и работников.

6. Контроль за использованием внебюджетных средств.

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

5.2. Директор, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения.

5.3. Директор по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию, результаты деятельности Учреждения и соблюдения законности привлечения и использования внебюджетных средств.

Приложение № 1
к положению о порядке привлечения
и расходования добровольных пожертвований
от физических и юридических лиц
в МБУ ДО ДЮСШ имени Соколова Льва Константиновича

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ №____

Мы, нижеподписавшиеся,

_____

(полное наименование организации и уполномоченного лица, или фамилия имя отчество и место жительства физического лица.)

_____,

именуемый (ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования «Город Архангельск» «Детско-юношеская спортивная школа имени Соколова Льва Константиновича» именуемое в дальнейшем Благополучатель, в лице директора Пуминова Андрея Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передаёт Благополучателю в качестве пожертвования

_____

(указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.)

2. Пожертвование должно быть использовано на

_____

(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

3. Благополучатель принимает пожертвование и обязуется:
- использовать его по целевому назначению;
- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- незамедлительно известить Жертвователя, если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Жертвователь вправе:
- контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Школой этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.

5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

6. Адреса и реквизиты сторон:

Благополучатель: МБУ ДО ДЮСШ имени Соколова Льва Константиновича Адрес: 163020, г. Архангельск, ул. Советская, д.2, корп.1 ИНН: 2928000021 КПП:290101001 ОГРН: 1022900539804 Директор МБУ ДО ДЮСШ имени Соколова Льва Константиновича, действующий на основании Устава, Пуминов Андрей Александрович Подпись: _____ М.П. Дата:	Жертводатель: Ф.И.О.: Дата рождения: Паспорт: Выдан: Телефон Подпись (с расшифровкой): _____ Дата: