

**Муниципальное бюджетное учреждение
муниципального образования «Город Архангельск»
«Специализированная спортивная школа олимпийского резерва
имени Соколова Льва Константиновича»
(МБУ ССШОР имени Соколова Л.К.)**

Принято на заседании
Тренерского совета
МБУ ССШОР им. Соколова Л. К.
Протокол № 2 от «30» 12 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле МБУ ССШОР им. Соколова Л.К**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области физической культуры и спорта, Уставом МБУ ССШОР им. Соколова Л.К.

1.2 Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.

1.3. Положение о внутришкольном контроле рассматривается и принимается на Тренерском совете школы, имеющем право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1.4 Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование тренировочной деятельности;
- повышение мастерства тренеров;
- улучшение качества тренировочного процесса.

1.5 Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области физической культуры и спорта;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренеров;
- изучение результатов тренерской деятельности, выявление положительных тенденций в организации процесса спортивной подготовки и разработка предложений по распространению тренерского опыта и устранение негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи тренерам в процессе контроля.

II. Направления деятельности внутришкольного контроля

2.1 Директор школы и (или) по его поручению заместители директора, инструктор-методист вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности тренеров по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области физической культуры и спорта;
- осуществления государственной политики в области физической культуры и спорта;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в тренировочном процессе;
- реализации утвержденных Программ спортивной подготовки и тренировочных планов;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ССШОР;
- другим вопросам в рамках компетенции администрации ССШОР.

2.2 При оценке деятельности тренера в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение Программ спортивной подготовки в полном объеме;
- уровень теоретической подготовки, двигательных умений и навыков, общей физической и специальной подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку;
- степень самостоятельности лиц, проходящих спортивную подготовку;
- дифференцированный подход к лицам, проходящим спортивную подготовку, в процессе тренировки;
- совместная деятельность тренера и лица, проходящего спортивную подготовку;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- способность к анализу ситуаций, возникающих в ходе тренировочного процесса, рефлексии, самостоятельному контролю над результатами тренировочной деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать опыт.

III. Виды, формы, функции и методы контроля

3.1 Виды внутришкольного контроля:

- тематический – глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного тренера или отделения в целом;
- фронтальный/комплексный – всестороннее изучение всех сторон деятельности одного тренера или отделения в целом;
- выборочный – изучение частного вопроса в системе подготовки лица, проходящего спортивную подготовку;
- текущий – непосредственное наблюдение за тренировочным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы школы, тренеров за полугодие, год.

3.2 Формы внутришкольного контроля: персональный, тематический, комплексный.

3.3 Функции: информационно-аналитическая, контрольно-диагностическая, коррективно-регуляторная.

3.4 Методы контроля: анкетирование, тестирование, мониторинг, наблюдение, изучение и анализ документации и другие.

IV. Порядок организации, осуществления и подведения итогов

4.1 Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых и оперативных проверок, мониторинга.

4.2 Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование проверок.

4.3 Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов нарушений, проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях лиц, проходящих спортивную подготовку, их родителей (законных представителей) или других граждан и организаций, а также в целях урегулирования конфликтных ситуаций.

4.4 Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о деятельности школы и результатах тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки.

4.5 Основания для внутришкольного контроля:

- заявление тренера на аттестацию;
- план внутришкольного контроля, утвержденный директором ССШОР;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области физической культуры и спорта.

4.6 Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор ССШОР и (или) по его поручению заместитель директора по спортивной работе, инструктор-методист;
- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области физической культуры и спорта о них сообщается директору ССШОР;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера, если в плане указаны сроки контроля.
- в экстренных случаях администрация ССШОР может посещать тренировочные занятия без предварительного предупреждения тренеров.

4.7 Проверяемый имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

4.8 Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной МБУ ССШОР им. Соколова Л.К.

4.9 По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Тренерского совета, совещания и прочее;
- замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ССШОР.

4.10 Директор ССШОР по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.